

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара -

гориво за службена возила

ЈАВНА НАБАВКА БР. 13/2014

03.05.404-14/2014 од 14.07.2014.године

Комисија: 1. Душанка Миловановић _____

2. Јадранка Александрић _____

3. Младен Милићевић _____

Јул 2014.године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, број 124/2012) у даљем тексту ЗЈН, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013) и Правилника о изменама и опунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 140/2013) а у складу са Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности добара бр. 03.05.404-14/2014 од 08.07.2014 и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр. 03.05.404-14/2014 од 08.07.2014 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара - гориво за службена возила

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|----|
| I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..... | 3 |
| II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 5 |
| IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА | 6 |
| V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 8 |
| VI - КРИТЕРИЈУМИ | 14 |
| VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 15 |
| VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 17 |
| IX- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | 18 |
| X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ..... | 19 |
| XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 20 |
| XII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 21 |
| XIII - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА | 22 |
| XIV - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ | 23 |
| XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ..... | 24 |
| XVI - ОБРАЗАЦ ПРОДАЈНЕ МРЕЖЕ -ИЗЈАВА О БРОЈУ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ... РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ..... | 25 |
| XVII - ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ КОМПАНИЈСКИХ ПЛАТНИХ КАРТИЦА Error! Bookmark not defined. | |
| XVIII - МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ГОВРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА..... | 26 |

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска Општина Младеновац
11400 Младеновац (Варош)
Ул. Јанка Катића бр. 6
Шифра делатности: 84.11
Матични број: 17318284
ПИБ: 102152909
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

ВРСТА ПОСТУПКА

У овом предмету јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 13/2014 су добра: гориво за потребе службених возила (Евродизел и Европремијум БМБ 95).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци испоруке добара.

Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка мале вредности добара - гориво за потребе службених возила.

ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012).

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012).

Понуђач може доставити Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. Закона која је саставни део Конкурсне документације.

Чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012), Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОНТАКТ ОСОБЕ:

За ближе информације обратите се писмено на маил:
Душанка Миловановић - dmilovanovic@mladenovac.rs
Јадранка Александрић
Младен Милићевић
или на факс: 011/8230-145.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **13/2014** је набавка добара - гориво за потребе службених возила (Евродизел и Европремијум БМБ 95) а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за период од **01.08.2014 - 31.12.2014.године**, уколико се средства из уговора раније утроше, радиће се нова јавна набавка за период до краја 2014.године.

Назив и ознака из општег речника набавке: **09132100 - безоловни бензин**
09134220 - дизел гориво (ЕН590)

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. **13/2014** је набавка добара - гориво за потребе службених возила (Евродизел и Европремијум БМБ 95):

| НАЗИВ И ОПИС | ТЕХНИЧКИ ОПИС |
|---------------------|---|
| Европремијум БМБ 95 | Мора задовољити одредбе важећег Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла |
| Евродизел | Мора задовољити одредбе важећег Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла |

Врсте, техничке карактеристике (спецификације):

| Ред. број | Назив горива | Јед. мере | Количина |
|-----------|---------------------|-----------|----------|
| 1. | Евродизел | литар | 1400 |
| 2. | Европремијум БМБ 95 | литар | 1200 |

Наручилац задржава право да поручи већу или мању количину евродизела/европремијум БМБ 95 од планиране количине, али не сме прећи вредност из Уговора.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач обезбеђује квалитет који мора да задовољи све захтеве стандарда одређене важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и прописима SRPS.

Рок извршења:

Преузимање горива је сукцесивно, по потреби и захтеву наручиоца. Количине дате у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране.

Место испоруке

Бензинске станице на територији Републике Србије.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

4.1.1 Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

4.1.2 Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

4.1.3 Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,

4.1.4 Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

4.1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

***Лиценцу за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и дериватима нафте**

4.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Услови за учешће из члана 76. ЗЈН

4.2.1. Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

- Најмање 1 малопродајни објекат на територији града Младеновца;
- Најмање 2 малопродајна објекта на територији града Београда.

4.2.2. Да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да:

да поседује доказе Према важећим стандардима одређен прописима SRPS и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла :

- Евродизел стандард SRPS EN 590
- Европремијум БМБ95 стандард SRPS EN 228

4.3.1. Испуњавање обавезних услова Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4, у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсnoj документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђачи могу доставити Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. Закона која је саставни део Конкурсне документације.

Имајући у виду да се од 01. Септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које подноси понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражђени у оквиру услова јавно доступни.

4.3.2. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач мора да достави: Лиценцу за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и дериватима нафте.

Доказ: Важећа лиценца за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и дериватима нафте издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Овај услов испуњавају посебно носилац и сви чланови групе понуђача (лиценца мора бити важећа без обзира на тренутак издавања - време важења је 10 година).

Доказ понуђач није дужан да достави уколико су подаци о лиценци која му је издата јавно доступни у регистру лиценци, објављеном на интернет страници Агенције за енергетику Републике Србије

4.3.3. У циљу испуњавања Додатних услова Закона о јавним набавкама понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

4.3.4. Понуђач мора да поседује:

- Најмање 1 малопродајни објекат на територији града Младеновца;
- Најмање 2 малопродајна објекта на територији града Београда.

Доказ: Списак бензинских станица у којим мора бити наведена локација истих - потписан и оверен од стране понуђача. Овај доказ, односно услов, понуђач треба да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачем, док у ситуацији заједничког наступа у групи понуђача услов испуњавају кумулативно сви чланови групе понуђача.

4.3.5. Да понуђач располаже **техничким капацитетом**, односно да:

да поседује доказе Према важећим стандардима одређен прописима SRPS и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла

- Евродизел стандард SRPS EN 590

- Европремијум БМБ95 стандард SRPS EN 228

Доказ: Копије Сертификата - потврде о поседовању стандарда квалитета:

- Евродизел стандард SRPS EN 590

- Европремијум БМБ95 стандард SRPS EN 228

Уколико понуђач нуди добра више различитих произвођача, мора приложити сертификате за сваког појединачно.

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти (печатом или воском), тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата

5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана јемствеником у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.2.3 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.4 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Градска општина Младеновац, Управа градске општине Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку добара, са знаком:

„ Понуда за јавну набавку добара - гориво за службена возила, Број ЈН 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

5.2.5 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.6 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.7 Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници **14.07.2014.године.**

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.8 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **23.07.2014.године до 09:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **23.07.2014. године у 09:15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.4 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

5.5 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти (печатом или воском), уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде за пружање добара - електричне енергије у поступку јавне набавке услуга, бр **ЈН 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.8 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр.7**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН исто као и за понуђача.

5.9 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду мође поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН што се доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5.10 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине горива (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће вршити плаћање по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач нуди количински попуст на основу преузетих количина горива, дужан је да достави скалу која ће бити саставни део уговора. Припадајући попуст одобрава се наручиоцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

Грешке у квалитету: У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету добара, понуђач мора исте отклонити у року од 1-ог дана од дана пријема рекламације.

Бензинске станице: Понуђач је дужан са достави списак бензинских станица на којима ће наручилац преузимати гориво док је Наручилац у обавези да достави списак службених возила који ће преузимати гориво на бензинским станицама Понуђача.

5.11 Рок у коме се врши услуга и место испоруке:

Јавна набавка се спроводи за период од 01.08.2014.- 31.12.2014.године, уколико се средства из уговора раније утроше, радиће се нова јавна набавка за период до краја 2014.године.

Место испоруке - преузимање горива је на продајним местима понуђача (бензинске станице) на територији Републике Србије. Динамика преузимања горива на бензинским станицама је sukcesивна, по потреби наручиоца.

5.12 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр.4)
5. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.5)
6. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 6)
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр, 7)
8. Правилно попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 8)
9. Правилно попуњена, потписана и оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр.9)
10. Правилно попуњена, потписана и оверена Изјава о продајној мрежи / о броју бензинских станица (Образац бр.10)
11. Модел уговора

5.14 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/2014**.”

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште (dmilovanovic@mladenovac.rs) или факсом ([011/8230-145](tel:0118230145)).
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.15 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.16 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.17 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора, односно о обустави поступка.

-Достављање захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

5.19 Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

На основу члана 149. става 6., после доношења Одлуке о додели уговора, **рок за подношење захтева за заштиту права у случају јавне набавке мале вредности је 5(пет) дана од пријема одлуке о додели уговора.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рок за подношење захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

5.20 Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на **Образцу број 6.**

5.21 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.22 Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примерен предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

➤ Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније спроведеним поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавим набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.yjh.gov.rs а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.mladenovac.rs

5.23 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

VI - КРИТЕРИЈУМИ

Наручилац ће одлуку о о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критеријума "економски најповољнија понуда" а на основу следећих критеријума:

А) ЦЕНА (укупна вредност понуде).....80 ПОНДЕРА;

Понуђач са најнижом понуђеном ценом добиће максималан број пондера. Редослед осталих понуђача биће утврђен према следећој формули:

$$\frac{\text{Вредност најниже цене} \times \text{максималан број пондера}}{\text{понуђена цена}}$$

Б) ПРОДАЈНА МРЕЖА (број бензинских станица понуђача).....20 ПОНДЕРА;

$$\frac{\text{Број бензинских станица из понуде} \times \text{максималан број пондера}}{\text{Највећи број бензинских станица}}$$

Продајну мрежу - број бензинских станица понуђач доказује на обрасцу - Образац изјаве о броју бензинских станица на територији Републике Србије, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица. Саставни део овог обрасца мора бити списак бензинских станица на територији Републике Србије, са наведеним адресама бензинских станица.

У случају да после оцењивања понуда две или више понуда остваре једнак број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног који има већи број пондера на основу броја (бензинских станица) на територији Републике Србије.

ОБРАЗАЦ бр. 1

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара бр. 13/2014 - гориво за службена возила.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде: | |
| Седиште, адреса и поштански факс понуђача: | |
| Овлашћена особа (потписник уговора): | |
| Особа за контакт: | |
| Број телефона: | |
| Број телефакса: | |
| Шифра делатности: | |
| Електронска пошта (Е-маил): | |
| Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде: | |

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) са подизвођачем/има и то: _____
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) као заједничку понуду са: _____
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ

| | | |
|---------------------|---|---|
| 1. | Укупна цена за процењене количине горива приказане у обрасцу структуре цена | _____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом |
| 2. | Лиценца за трговину нафтом и дериватима нафте | ДА НЕ |
| 3. | Списак бензинских станица на територији РС | ДА НЕ |
| 4. | Укупан број бензинских станица на територији РС | |
| Опис добара | | Гориво за службена возила |
| Рок плаћања: | | У року од _____ дана од дана пријема рачуна |
| Рок испоруке добара | | Одмах по захтеву наручиоца на бензинској станици понуђача |
| Рок важења понуде: | | _____ дана од дана отварања понуде |

Датум и место: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ бр. 2

Квалитет добара: Према важећим стандардима одређен прописима SRPS и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла:

| Ред. број | НАЗИВ АРТИКЛА | ЈЕД МЕРЕ | КОЛИЧИНА | Цена по литру без ПДВ-а | Цена по литру са ПДВ-ом | Укупан износ без ПДВ-а | Укупан износ са ПДВ-ом |
|----------------|---------------------|----------|----------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | ЕВРОДИЗЕЛ | литар | 1400 | | | | |
| 2. | ЕВРОПРЕМИЈУМ БМБ 95 | литар | 1200 | | | | |
| Укупно: | | | | | | | |

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава у Уговору. Уколико се средства из уговора раније утроше, радиће се нова јавна набавка за период до краја 2014.године.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште, адреса и поштански факс подизвођача: | |
| Број телефона: | |
| Број телефакса: | |
| Шифра делатности: | |
| Електронска пошта (Е-маил): | |
| Број текућег рачуна: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Матични број : | |
| Лице за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач | |
| Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач | |

Место и датум: _____

МП _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача из групе понуђача | |
| Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача | |
| Број телефона: | |
| Број телефакса: | |
| Шифра делатности: | |
| Електронска пошта (Е-маил): | |
| Број текућег рачуна: | |
| Порески идентификациони број понуђача: | |
| Матични број : | |
| Лице за контакт: | |

Место и датум: _____

МП

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број _____ од _____ у предмету јавне набавке добара - гориво за службена возила број 13/2014 од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У предмету јавне набавке мале вредности добара - гориво за службена возила број 13/2014 понуђач _____ је имао следеће трошкове приликом састављања понуде:

| Врста трошка | Износ |
|---------------------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА са ПДВ-ом | |

Место и датум: _____

МП _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнадних трошкова у својој понуди.

ХИИ - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке мале вредности добара - гориво за службена возила број 13/2014 која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

- У понуди учествује подизвођач _____.
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____ ШТО ИЗНОСИ _____ %
вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

- У _____ понуди _____ учествује _____ подизвођач _____
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:
_____, ШТО ИЗНОСИ _____
вредности понуде;
Део набавке који се врши преко
подизвођача _____

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

XIV - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке број 13/2014 од ____ . ____ . ____ понуђач
_____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне средине.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

XVI - ОБРАЗАЦ ПРОДАЈНЕ МРЕЖЕ

ИЗЈАВА О БРОЈУ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ

РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да на територији Републике Србије има _____ бензинских станица.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Саставни део овог образаца чини Списак бензинских станица на територији Републике Србије (са наведеним адресама), који понуђач доставља на слободном обрасцу.

XVII - МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ГОВРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА

Уговорне стране : 1. Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ:102152909, Матични број: 17318284, кога заступа председник Градске општине Младеновац (у даљем тексту **Наручилац**)
2. " _____ " д.о.о. (ПИБ _____), матични број: _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Снабдевач**)

Предмет уговора: Купопродаја горива за службена возила

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. 03.05.404-14/2014 од 08.07.2014. године за јавну набавку мале вредности добара - гориво за службена возила;
- да је Снабдевач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. _____ дана __. __. 2014. године, а код Понуђача под бр. _____ од __. __. 2014. године, која чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку о додели уговора бр _____ од __. __. 2014. године, којим се прихвата понуда Снабдевача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - гориво за службена возила: евродизела и европремијума БМБ 95 за потребе Градске општине Младеновац, на следећим мерним местима а у свему у складу са следећим документима који чине саставни део уговора:

- Понуда понуђача бр. _____ од __. __. 2014. године
- Образац структуре цена.

Члан 3.

Набавка добара који су предмет овог уговора за потребе Градске општине Младеновац из члана 1. овог уговора, врши се у складу са понудом понуђача бр. _____ од __. __. 2014. године и техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

Укупна вредност добара је _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Члан 4.

Продавац се обавезује да обезбеди уредно снабдевање службених возила Наручиоца уговореним добрима, у оквиру расположивих извора снабдевања из којих их Продавац обезбеђује, уколико не дође до већих поремећаја на тржишту.

Члан 5.

Наручилац ће добра плаћати на следећи начина: плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун понуђача по испостављеном рачуну, у року од ____ дана, а преузимање добара на бензинским станицама понуђача.

Под даном испоруке подразумева се дан када је продавац предао добра наручиоцу.

Сматраће се да је наручилац извршио пријем добара у моменту потписивања отпремнице - рачуна.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара одређене прописима и важећим Правилником о техничкој и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

Члан 6.

Наручилац уплаћује динарска средства на рачун понуђача бр _____ код банке

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи од 01.08.2014-31.12.2014.године уколико се средства не утроше раније. Уколико се средства из уговора раније утроше Уговор ће се се сматрати завршеним и радиће се нова јавна набавка за период до краја 2014.године.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писменој форми. На права и обавезе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) понуђач.

Прилог: Образац понуде и Образац структуре цена

У Младеновцу, дана __. __. 2014. године

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Чокић, председник

Напомена:

Модел уговора обавезно попунити ,потписати и оверити печатом.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.