

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности услуга -
одржавање хигијене објеката**

ЈНМВ БР. 2/2015

Фебруар 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности добара бр. 03.05.404-10/2015 од 6.2.2015. године и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр. 03.05.404-10/2015 од 6.2.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - одржавање хигијене објеката
бр. 2/2015

Конкурсна документација садржи:	
I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	6
V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
VI - КРИТЕРИЈУМИ	13
VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	16
IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	17
X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	18
XI - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	19
XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	20
XIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	21
XIV - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА	22
XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ	23
XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	24
XVII - ПОТВРДА	25
XVIII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	26
XIX - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА	27
XX - МОДЕЛ УГОВОРА	28

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска Општина Младеновац
11400 Младеновац (Варош)
Ул. Јанка Катића бр. 6
Шифра делатности: 84.11
Матични број: 17318284
ПИБ: 102152909
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

ВРСТА ПОСТУПКА

У овом предмету јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 2/2015 је услуга одржавања хигијене у објектима градске општине Младеновац.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. ЗЈН.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних члановима 75. и 76. ЗЈН достављањем доказа у складу са чланом 77. ЗЈН.

Понуђач може доставити Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. ЗЈН која је саставни део Конкурсне документације.

Чланом 75. став 2. ЗЈН, наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОНТАКТ ОСОБЕ:

За ближе информације обратите се писмено на е-mail:
amatejic@mladenovac.rs

Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 је услуга одржавања хигијене објеката, а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за период март-октобар 2015. године у складу са Планом набавки за 2015. годину градске општине Младеновац и Одлуком о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 90910000 - услуге чишћења.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1. ОПИС УСЛУГЕ – Свакодневно, недељно, месечно и периодично чишћење и одстрањивање прашине и нечистоће са свих делова ентеријера и подних облога са припадајућим потрошним материјалом у зградама градске општине Младеновац и пословном простору Управе јавних прихода – Одељење у Младеновцу, и то:

3.1.1. Дневне услуге одржавања хигијене:

- брисање прашине са радних и других столова, радних столица и фотеља;
- брисање разних апарата и уређаја (телефонских и телефакс апарата, фотокопир апарата и штампача, невиталних делова рачунарске опреме и монитора адекватним средством);
- влажно брисање свих тврдих подлога, укључујући и степениште и рукохвате гелендера;
- брисање санитарних блокова;
- чишћење и прање улаза у објекте;
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа;
- постављање припадајућег потрошног материјала за све објекте на дневном нивоу.

3.1.2. Недељне услуге одржавања хигијене:

- машинско прање ходника и холова једном у недељу дана;
- брисање плакара и ормана;
- прање стаклених улазних врата и стаклене површине око њих;
- пајање комплетног простора.

3.1.3. Месечне услуге одржавања хигијене:

- машинско прање подних површина са наношењем заштите;
- прање стаклених површина;
- прање тракастих завеса;
- прање дрвених врата и осталих дрвених површина;
- постављање припадајућег потрошног материјала за све објекте на дневном нивоу.

3.1.4. Периодичне услуге одржавања хигијене:

- прање меблираног намештаја (три пута у току трајања уговора).

3.1.5. Припадајући потрошни материјал за све објекте на месечном нивоу:

- двослојни тоалетни папир 1/500 - 360 комада;
- двослојни убруси за руке 1/500 - 300 комада;
- течни сапун - 30 литара;
- пуњење (ампуле) за освеживаче ваздуха - 8 комада.

3.2. ОБЈЕКТИ У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ:

Редни број	Објекти у којима се пружају услуге (кратак опис)	Површина пословног простора у m ²
1	Зграда градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6	746,35
2	*Пословни простор Услужног центра градске општине Младеновац и свечана сала (зграда бившег Радничког универзитета), ул. Краља Петра I бр. 173-175	1008,47
3	**Пословни простор градске општине Младеновац (зграда бившег Радничког универзитета), ул. Краља Петра I бр. 173-175	708,90
4	Пословни простор Управе јавних прихода – Одељење у Младеновцу, ул. Краља Петра I бр. 217	92,60
	Укупна површина	2556,32

*Пословни простор обухвата - приземље и први спрат Услужног центра и свечану салу градске општине Младеновац

**** Пословни простор обухвата:**

- службени улаз у Услужни центар из улица Краља Петра I, степениште од приземља до трећег спрата, три канцеларије Одељења за друштвене делатности, кафе кухињу, санитарну просторију (WC) и архиву (која се састоји од једне просторије) на трећем спрату;

- улаз у зграду (бивши Раднички универзитет), степениште од приземља до четвртог спрата, санитарну просторију (WC) и кафе кухињу на трећем спрату, а на четвртом спрату четири канцеларије, санитарну просторију (WC), кафе кухињу и архиву (која се састоји од три просторије).

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 4.1.1 Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 4.1.2 Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4.1.3 Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4.1.4 Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4.1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
-Не постоји важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности.
- 4.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 4.1.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Услови за учешће из члана 76. ЗЈН

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

- 4.2.1 У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу минимум пет запослених радника који раде на пословима одржавања хигијене и минимум три радника који те послове обављају најмање годину дана;
- 4.2.2 У погледу пословног капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико је у последње три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), од пружања предметних услуга, остварио приход од најмање 5.000.000 динара без ПДВ-а, а да је најмање један уговор закључио у минималној вредности од 1.000.000 динара без ПДВ-а.

4.3 Упутство за доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН

4.3.1 На основу члана 77. став 4, у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75.

став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач може доставити **Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75.** Закона која је саставни део Конкурсне документације (образац бр. 12).

4.3.2 Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује достављање следећих доказа:**

У погледу кадровског капацитета:

Као доказ доставити фотокопију М обрасца (пријаве) за сваког запосленог.

У погледу пословног капацитета:

Као доказ доставити попуњен, потписан и оверен **образац бр. 5** - Референтна листа са Потврдама својих купаца (клијената/наручилаца) попуњене, потписане и оверене на **обрасцу бр. 11** (осим ако купац (клијент/наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу, с тим да тада садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца бр. 11).

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата

5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.2.3 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.4 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Градска општина Младеновац, Управа градске општине Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку услуга, са знаком:

„ Понуда за јавну набавку услуга - одржавање хигијене објеката, ЈНМВ бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

5.2.5 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.6 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.7 Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници 10.2.2015.године.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.8 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **19.2.2015. године до 13,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **19.2.2015. године у 13,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуге одржавања хигијене објеката у поступку јавне набавке услуга, **ЈНМВ бр. 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр. 8**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН исто као и за понуђача.

5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду моће поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који ообавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН што се доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Наручилац захтева да **рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.**

Плаћање се изражава бројем дана без употребе речце “од” и “до”. Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.12 Рок у коме се врши услуга

Јавна набавка се спроводи за период март-октобар 2015. године.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр.4)
5. Правилно попуњен Образац референтна листа (Образац бр. 5)
6. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр, 6)
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)
8. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр.8)
9. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр. 9)
10. Правилно попуњена изјава да је понуђач/подизвођач/ члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима (Образац бр. 10)
11. Образац потврде референце (Образац бр. 11)
12. Правилно попуњена изјава о испуњавању услова из члана 75.закона (Образац 12)
13. Правилно попуњена изјава о поседовању машина за одржавање хигијене објеката (Образац 13)
14. Модел уговора.

5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 2/2015.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште (amatejic@mladenovac.rs) или факсом ([011/8230-145](tel:0118230145)).
- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.16 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. 19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине датом на **Обрасцу 9** конкурсне документације.

5.20 Подношење захтева за заштиту од права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

-Достављање захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

5.21 Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

На основу члана 149, став 6: После доношења Одлуке о додели уговора, **рок за подношење захтева за заштиту права у случају јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од пријема одлуке.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

5.22 Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на **Образцу број 7.**

5. 23 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.24 Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

- Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавим набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.yjn.gov.rs а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.mladenovac.rs

5.25 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права у случају поступка јавне набавке мале вредности је 5(пет) дана од дана пријема одлуке).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**

1. ЦЕНА.....90 пондера;

Понуђач са најнижом понуђеном ценом добиће максималан број пондера.

Редослед осталих понуђача биће утврђен према следећој формули:

$\text{Пондер "Цена"} = \frac{90 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{Понуђена цена за коју се одређује број пондера}}$

Узимају се у обзир цене без ПДВ-а.

2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА.....10 пондера;

По овом критеријуму цениће се техничка опремљеност понуђача у смислу поседовања машина потребних за испуњење услуга тражених овим позивом:

- машина за полирање равних површина и
- машина за прање тракастих завеса.

Понуђач који поседује обе врсте машина добиће максималан број пондера.

Понуђачи који поседују једну или ниједну машину добиће број пондера - 0.

Понуђачи треба да доставе Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседују машину за полирање равних површина и машину за прање тракастих завеса (Образац 13) као и **пописну листу** основних средстава као додатан доказ да поседују наведене машине, односно основна средства.

Уколико понуђач не достави Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседује машину за полирање равних површина и машину за прање тракастих завеса (Образац 13) и пописну листу основних средстава као додатан доказ да поседује наведене машине, односно основна средства, добиће 0 пондера.

3. У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном укупном ценом;

У случају да две или више понуда са једнаким бројем пондера имају и једнаке понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

ОБРАЗАЦ бр. 1

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга бр. 2/2015 - одржавање хигијене објеката.

1) **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) **ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: _____
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) Као заједничку понуду са: _____
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

3) **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

1.	Цена за извршене услуге одржавања хигијене за месец дана	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
2.	Цена за извршене услуге одржавања хигијене за 8 месеци	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
3.	Остварен приход од пружања предметних услуга за последње три обрачунске године у минималном износу од 5.000.000 динара	да не (заокружити)
4.	Закључен најмање један уговор о пружању предметних услуга у минималној вредности од 1.000.000 динара	да не (заокружити)
5.	а) Минимум 5 запослених на пословима одржавања хигијене б) Минимум 3 запослена који послове одржавања хигијене обављају најмање годину дана	да не (заокружити) да не (заокружити)
6.	Техничка опремљеност понуђача	Машина за полирање равних површина да не Машина за прање тракастих завеса да не (заокружити)
	Приложена копија М обрасца	да не (заокружити)
	Пописна листа основних средстава	да не (заокружити)
	Референтна листа са потврдама	да не (заокружити)
	Опис услуге	Одржавање хигијене објеката
	Рок плаћања:	у року од _____ дана од дана пријема фактуре
	Рок важења понуде:	_____ дана од дана закључења уговора

Датум и место: _____

МП _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет ЈН	Јед. цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Јед. цена без ПДВ-а за период од 8 месеци	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Одржавање хигијене објеката				

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

IX ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

ОБРАЗАЦ бр.4

X ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА–ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Место и датум: _____

МП

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печата у доњем десном углу и парафира.

ОБРАЗАЦ бр.5

XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред.бр.	Назив купца (клијент/наручилац)	Период важења уговора (пружања услуге)	Укупна вредност уговора без ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* У прилогу доставити Потврде референци за све наручиоце (Образац11).

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ бр.6

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН-а, _____ (назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавање хигијене објеката градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 2/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

МП

_____ (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

XIV ОБРАЗАЦ - УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке услуга - одржавање хигијене објеката број 2/2015 која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

- У понуди учествује подизвођач _____.
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____
_____ што износи _____% вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

- У понуди учествује подизвођач _____.
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____
_____ што износи _____% вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести име понуђача) у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката градске општине Младеновац ЈНМВ број 2/2015 је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 10

**XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

_____ (уписати назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум: _____

МП

_____ (погпис и печат овлашћеног лица)

XVII ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

Контакт лице: _____

Телефон: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, достављамо вам:

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуге/понуђач: _____ у претходне три обрачунске године (2012.г., 2013.г. и 2014.г.), извршио услуге одржавања хигијене, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора бр. _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга одржавања хигијене објеката градске општине Младеновац (ЈНМВ бр. 2/2015) и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

МП

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

XVIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 2/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 13

ХИХ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 2/2015, поседује машину за полирање равних површина и машину за прање тракастих завеса.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XX - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : 1. Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 17318284, кога заступа председник градске општине Младеновац (у даљем тексту **Наручилац**)

2. " _____ " из _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, кога заступа _____
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа

са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Услуга одржавања хигијене објеката

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. 2/2015, заведена под бр. 03.05.404-10/2015 од 6.2.2015. године за услугу одржавања хигијене објеката;
- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. / _____ дана __. __. 2015. године, а код Понуђача под бр. _____ од __. __. 2015. године;
- да је Наручилац, донео Одлуку бр 03.05.404-10/2015 од __. __. 2015. године, којом се прихвата понуда Пружаоца услуге.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуга одржавања хигијене објеката градске општине Младеновац у складу са понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ 2015. године и спецификацијом (Одељак III у конкурсној документацији), који чине саставни део овог угово

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе наручиоца пружити услугу одржавања хигијене, односно свакодневно, недељно, месечно и периодично чишћење и одстрањивање прашине и нечистоће са свих делова ентеријера и подних облога са припадајућим потрошним материјалом, све у складу са спецификацијом из члана 2. овог уговора.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да при пружању услуга из члана 3. овог уговора користи сопствена средства за хигијену.

Члан 5.

Пружалац услуге преузима одговорност за штету која настане на имовини Наручиоца изазвану кривицом или грубом непажњом радника на одржавању хигијене.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за услуге одржавања хигијене из члана 3. овог уговора, на месечном нивоу плаћа Пружаоцу услуге _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Укупна вредност за уговорени период износи: _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ: _____ динара.

Укупна вредност за уговорени период износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 7.

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема рачуна са комплетном документацијом

Члан 8.

Наручилац се обавезује да упозна одговорно лице Пружаоца услуге са свим релевантним чињеницама везаним за објекте, а које су од значаја за остваривање уговорене обавезе.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи од 1.3.2015. године до 31.10.2015. године.

Члан 10.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

Наручилац има право на раскид уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима, а нарочито уколико Пружалац услуге почини грешку грубе непажње или не поступи по налогу Наручиоца.

Пружалац услуге има право на раскид уговора уколико Наручилац благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Председник градске општине
Младеновац, Дејан Чокић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.