

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга - одржавање хигијене објеката

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2/2014

Јануар 2014.године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (СЛ. Гласник РС, број 124/2012) у даљем тексту ЗЈН, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга бр. 03.05.404-3/2014 од 10.01.2014 и решењем о образовању Комисије за јавну набавку бр. 03.05.404-3/2014 од 10.01.2014 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - одржавање хигијене објеката
бр. 2/2014

Конкурсна документација садржи:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	7
V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
VI - КРИТЕРИЈУМИ	16
VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	19
IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	20
X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	21
XI - СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА.....	22
XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
XIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
XIV - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА.....	25
XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.....	26
XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА	27
XVII - ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ.....	28
XVIII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	29
XIX - ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА.....	30
XX - МОДЕЛ УГОВОРА.....	31

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска Општина Младеновац
11400 Младеновац (Варош)
Ул. Јанка Катића бр. 6
Шифра делатности: 84.11
Матични број: 17318284
ПИБ: 102152909
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

ВРСТА ПОСТУПКА

У овом предмету јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.Гласник број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга - одржавање хигијене објеката и редовног снабдевања инсталираних апарата марке "Kimberly-Clark" потрошним материјалом (тоалетни папир, убриси за руке, течни сапун, освеживач ваздуха).

Услуга одржавања хигијене објеката обухвата нарочито следеће послове:

- свакодневно одржавање хигијене објеката;
- прање тракастих завеса 4 пута годишње;
- генерално чишћење једном у недељу дана;
- машинско прање ходника и холова једном у недељу дана;
- прање прозора једном у месец дана;
- прање столица два пута годишње.

Услуга одржавања хигијене вршиће се:

- у згради Скупштине општине Младеновац;
- згради Општинског услужног центра и простору свечане сале Општине Младеновац;
- пословном простору у Младеновцу у Ул. Краља Петра I бр. 175 који тренутно користи градска дирекција за планирање и изградњу;
- пословном простору у Ул. Краља Петра I бр. 175 (бивши Раднички универзитет) и то степениште наведеног простора од приземља до четвртог спрата, кафе кухињу и санитарну просторију (WC) на трећем спрату;
- Улаз у Општински услужни центар Краља Петра Првог 173, од приземља до трећег спрата, 3 (три) канцеларије Одељења за друштвене делатности на трећем спрату, кафе кухињу и санитарну просторију (WC) и
- просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу, три канцеларије, хол и санитарну просторију (WC) у Ул.Краља Петра Првог бр.217.

ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012).

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012).

Понуђач може доставити Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. Закона која је саставни део Конкурсне документације.

Чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012), Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОНТАКТ ОСОБЕ:

За ближе информације обратите се на телефон:

011/8241- 605

Јелена Митровић Срећковић,

Предраг Радовановић и

Љиља Јоцић.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2014 је услуга одржавања хигијене објеката, а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за период од 01.02.2014-31.03.2014.године на Основу Одлуке о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године.

Назив из општег речника набавке: **услуге чишћења.**

Ознака из општег речника набавке: 90910000-услуге чишћења.

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Понуђач је у обавези да услуге -одржавање хигијене објеката и редовног снабдевања инсталираних апарата марке "Kimberly-Clark" потрошним материјалом (тоалетни папир, убриси за руке, течни сапун, освеживач ваздуха).

Услуга одржавања хигијене објеката обухвата нарочито следеће послове:

- свакодневно одржавање хигијене објеката;
- прање тракастих завеса 4 пута годишње;
- генерално чишћење једном у недељу дана;
- машинско прање ходника и холова једном у недељу дана;
- прање прозора једном у месец дана;
- прање столица два пута годишње.

Услуга одржавања хигијене вршиће се:

- у згради Скупштине општине Младеновац;
- згради Општинског услужног центра и простору свечане сале Општине Младеновац;
- пословном простору у Младеновцу у Ул. Краља Петра I бр. 175 који тренутно користи градска дирекција за планирање и изградњу;
- пословном простору у Ул. Краља Петра I бр. 175 (бивши Раднички универзитет) и то степениште наведеног простора од приземља до четвртог спрата, кафе кухињу и санитарну просторију (WC) на трећем спрату;
- Улаз у Општински услужни центар Краља Петра Првог 173, од приземља до трећег спрата, 3 (три) канцеларије Одељења за друштвене делатности на трећем спрату, кафе кухињу и санитарну просторију (WC) и
- просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу, три канцеларије, хол и санитарну просторију (WC) у Ул.Краља Петра Првог бр.217.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 4.1.1 Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 4.1.2 Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 4.1.3 Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4.1.4 Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4.1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
-Не постоји важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности.
- 4.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 4.1.7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 Услови за учешће из члана 76. ЗЈН

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

4.2.1. Понуђач мора да поседује у тренутку објављивања позива за подношење понуда **минимум четири запослена на неодређено** који би одржавали објекте дефинисане у конкурсној документацији.

4.3 Доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН

4.3.1. На основу члана 77. став 4, у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђачи могу доставити Изјаву о испуњавању основних услова из члана 75. Закона која је саставни део Конкурсне документације.

У циљу испуњавања **Додатних услова** Закона о јавним набавкама понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

4.3.2. Понуђач мора да поседује у тренутку објављивања позива за подношење понуда минимум четири запослена на неодређено који би одржавали објекте дефинисане у конкурсној документацији.

Као доказ доставити фотокопију М образаца за сваког запосленог.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата

5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.2.3 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.4 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Градска општина Младеновац, Управа градске општине Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку услуга, са знаком:

„ Понуда за јавну набавку услуга - одржавање хигијене објеката, Број ЈН 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

5.2.5 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.6 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.7 Рок за доставу понуде је 8 дана почев од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. **Позив за достављање понуде је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници 13.01.2014.године.**

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.8 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **22.01.2014.године до 13:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **22.01.2014. године у 13:15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуге одржавања хигијене објеката у поступку јавне набавке услуга, **бр ЈН 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр.8**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН исто као и за понуђача.

5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду моће поднети група понуђача.

У случају заједничке понуде саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН што се доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са свим трошковима, као и са ПДВ-ом. Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Наручилац захтева да **рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.**

Плаћање се изражава бројем дана без употребе речце “ од” и “до”. Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.12 Рок у коме се врши услуга

Јавна набавка се спроводи за период од 01.02.2014.- 31.03.2014.године.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр.4)
5. Правилно попуњен Списак референтних наручилаца (Образац бр. 5)
6. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр, 6)
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)
8. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр.8)
9. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр.9)
10. Правилно попуњена изјава да је понуђач/подизвођач/ члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима (Образац бр. 10)
11. Образац потврде референце (Образац бр. 11)
12. Правилно попуњена изјава о испуњавању услова из члана 75.закона (Образац 12)
13. Правилно попуњена изјава о поседовању машина за одржавање хигијене објеката (Образац 13)
14. Модел уговора
15. Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају да понуду подноси група понуђача.

5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2014**.”

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

- Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- Ако је документ из поступка Јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.16 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је обавезан да при састављању своје понуде приложи доказ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине. Испуњење наведених услова доказује се попуњавањем обрасца Изјаве о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине датом на **Обрасцу 10** конкурсне документације.

5.20 Подношење захтева за заштиту од права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности односно о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

-Достављање захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру писарнице Наручиоца који је дужан да преда потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје Наручиоцу.

5.21 Обавештење о року закључења уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора ако у року за подношење захтева за заштиту права није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или је одбијен.

На основу члана 149, став 6: После доношења Одлуке о додели уговора, **рок за подношење захтева за заштиту права у случају јавне набавке мале вредности 5 (пет) дана од пријема одлуке.**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока о подношењу захтева за заштиту права у случају да је примио само једну понуду.

5.22 Трошкови припреме понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на **Образцу број 8.**

5.23 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.24 Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

➤ Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.yjн.gov.rs а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.mladenovac.rs

5.25 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац бр.9).**

5.26 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (рок за подношење захтева за заштиту права у случају поступка јавне набавке мале вредности је 5(пет) дана од дана пријема одлуке).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума " **економски најповољнија понуда**"

1. ЦЕНА.....70 пондера;

Понуђач са најнижом понуђеном ценом добиће максималан број пондера. Редослед осталих понуђача биће утврђен према следећој формули:

$$\text{Пондер "Цена"} = \frac{70 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА.....20 пондера;

По овом критеријуму цениће се техничка опремљеност понуђача у смислу поседовања машина потребних за испуњење услуга тражених овим позивом – тј. машина за полирање равних површина и машина за прање тракастих завеса.

Понуђач који поседује обе врсте машина добиће максималан број пондера.

Понуђачи који поседују једну или ниједну машину добиће минималан број пондера- 0, док ће понуђачи који поседују већи број машина добити максималан број пондера- 20.

Понуђачи треба да доставе изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседују машину за полирање равних површина и машину за прање тракастих завеса (Образац 13) као и пописну листу основних средстава као додатан доказ да поседују наведене машине, односно основна средства.

3. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....10 пондера;

По овом критеријуму бодоваће се број наручилаца којима понуђач врши услуге тражене овим позивом.

Понуђачи са бројем наручилаца >30 добиће максималан број пондера - 10;

понуђачи са бројем наручилаца од 20-30 добиће број пондера - 5;

понуђачи са бројем наручилаца од 0-20 добиће број пондера - 0.

Понуђачи треба да доставе потврде референци за сваког Наручиоца(Образац 11) за претходне три године (2011,2012 и 2013)

VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга бр. 2/2014 - одржавање хигијене објеката.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) са подизвођачем/има и то: _____
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) као заједничку понуду са: _____
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Цена за извршене услуге одржавања хигијене за месец дана	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
2.	Цена за извршене услуге одржавања хигијене за 2 месеца (Фебруар и Март 2014.године)	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
3.	Укупан износ	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
4.	Број запослених на неодређено време, (минимум пет запослених у време објављивања позива за достављање понуда) Доказ: М образац о пријави.	_____ број запослених на неодређено време
5.	Техничка опремљеност понуђача	1.Машина за полирање равних површина ДА НЕ 2.Машина за прање тракастих завеса ДА НЕ
Приложена копија М образаца		да не (заокружити)
Опис услуге		Одржавање хигијене објеката
Начин плаћања:		у року од _____ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде:		_____ дана од дана закључења уговора
У цену су урачунате све ставке из описа послова у оквиру одржавања хигијене објеката из дела 3. конкурсне документације.		

Датум и место: _____

МП

_____ Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет ЈН	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Месец	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Одржавање хигијене објекта			Фебруар- Март 2014		

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

Х - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

У Београду _____

МП

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

XI - СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред.бр.	Назив наручиоца
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	

* У прилогу ставити Потврде референци за све наручиоце (Образац11).

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Сваки понуђач који наступа самостално је дужан да попуни дати образац.

У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број _____ од _____ у предмету јавне набавке услуга - одржавање хигијене објеката број 2/2014 од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке услуга - одржавање хигијене објеката број 2/2014 која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

- У _____ понуди _____ учествује _____ подизвођач
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____ ШТО ИЗНОСИ _____
% вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача _____

- У _____ понуди _____ учествује _____ подизвођач
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____, ШТО ИЗНОСИ _____
_____ вредности понуде;
Део набавке који се врши преко подизвођача _____

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.
Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

ОБРАЗАЦ бр.9

**XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке број 2/2014 од _____ понуђач
_____ изјављује под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и да је ималац права интелектуалне средине.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

_____ (уписати назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

XVII - ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца: _____

Седиште наручиоца: _____

Адреса наручиоца: _____

На основу Члана 77 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач: _____ у претходне три године (2011.,2012. и 2013.) пружао услуге одржавања хигијене објеката.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – Пружање услуга одржавања хигијене објеката и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

МП

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица)

XVIII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
 Датум: _____

М.П. _____
 Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIX - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ МАШИНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке] поседујем машину за полирање равних површина и машину за прање тракастих завеса.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XX - МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

обавезно попунити модел уговора

Модел уговора понуђач је потребно да потпише и овери печатом.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : 1. Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ:102152909, Матични број: 17318284, кога заступа председник Градске општине Младеновац (у даљем тексту **Наручилац**)

2." _____ " д.о.о. (ПИБ _____), матични број: _____
_____, ул. _____ бр. _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Услуга одржавања хигијене објеката

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. 2/2014 заведену под бр. 03.05.404-3/2014 од 10.01.2014. године за услугу одржавања хигијене објеката;
- да је Извршилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. _____ дана __.__.2014. године, а код Понуђача под бр. _____ од __.__.2014. године, која чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку бр _____ од __.__.2014. године, којим се прихвата понуда Извршиоца.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуга одржавања хигијене објеката и редовног снабдевања инсталираних апарата марке "Kimberly-Clark" потрошним материјалом (тоалетни папир, убруси за руке, течни сапун, освеживач ваздуха).

Члан 3.

"ПОНУЂАЧ" се обавезује да ће за потребе наручиоца пружити услугу одржавања хигијене објеката и то одржавање хигијене објеката и редовног снабдевања инсталираних апарата марке "Kimberly-Clark" потрошним материјалом (тоалетни папир, убриси за руке, течни сапун, освеживач ваздуха).

Услуга одржавања хигијене вршиће се:

- у згради Скупштине општине Младеновац;
- згради Општинског услужног центра и простору свечане сале Општине Младеновац;
- пословном простору у Младеновцу у Ул. Краља Петра I бр. 175 који тренутно користи градска дирекција за планирање и изградњу;
- пословном простору у Ул. Краља Петра I бр. 175 (бивши Раднички универзитет) и то степениште наведеног простора од приземља до четвртог спрата, кафе кухињу и санитарну просторију (WC) на трећем спрату;
- Улаз у Општински услужни центар Краља Петра Првог 173, од приземља до трећег спрата, 3 (три) канцеларије Одељења за друштвене делатности на трећем спрату, кафе кухињу и санитарну просторију (WC) и
- просторије одељења Управе јавних прихода, Одељење у Младеновцу, три канцеларије, хол и санитарну просторију (WC) у Ул.Краља Петра Првог бр.217.

У циљу извршења уговорне обавезе из члана 1. овог уговора, "ПОНУЂАЧ" се обавезује да обавља следеће послове:

- свакодневно одржавање хигијене објеката;
- прање тракастих завеса 4 пута годишње;
- генерално чишћење једном у недељу дана;
- машинско прање ходника и холова једном у недељу дана;
- прање прозора једном у месец дана;
- прање столица два пута годишње.

Све наведене услуге понуђач ће обављати сагласно Понуди бр. _____ од _____ која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

"ПОНУЂАЧ" се обавезује да при пружању услуга из члана 3. овог Уговора користи сопствена средства за хигијену.

Члан 5.

"ПОНУЂАЧ" преузима одговорност за штету која настане на имовини Наручиоца изазвану кривицом или грубом непажњом радника на одржавању хигијене.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати за услуге одржавања хигијене из члана 3. овог уговора и за редовно снабдевање инсталираних апарата марке "Kimberly-Clark" потрошним материјалом (тоалетни папир, убриси за руке, течни сапун, освеживач ваздуха) _____ динара (словима: _____) **за месец дана** без обрачунаог ПДВ-а.

Износ ПДВ: _____.

Наручилац се обавезује да плати за услуге одржавања хигијене из члана 3. овог уговора и за редовно снабдевање инсталираних апарата марке "Kimberly-Clark" потрошним материјалом (тоалетни папир, убриси за руке, течни сапун, освеживач ваздуха) _____ динара (словима: _____) **за месец дана** са ПДВ-ом.

Укупна вредност за уговорени период износи: _____ без обрачунаог ПДВ-а.

Износ ПДВ: _____.

Укупна вредност за уговорени период износи: _____ са ПДВ-ом.

Плаћање ће се вршити _____ на текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да упозна одговорно лице "ПОНУЂАЧ"-а са свим релевантним чињеницама везаним за објекте, а које су од значаја за остваривање уговорене обавезе.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи од 01.02.2014.године до 31.03.2014. године.

Члан 9.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

"НАРУЧИЛАЦ" има право на раскид уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима, а нарочито уколико "ПОНУЂАЧ" почини грешку грубе непажње или не поступи по налогу "НАРУЧИОЦА".

"ПОНУЂАЧ" има право на раскид уговора уколико "НАРУЧИЛАЦ" благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 15 (петнаест) дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а "ПОНУЂАЧ" 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

Дејан Чокић, председник