

Република Србија
Град Београд
Управа градске општине Младеновац
Одељење за грађевинске, урбанистичке и комуналне послове
Број:ROP-MLA-21106-ISAW-1/2021
Инт. бр. III-07-351-739/2021
Датум: 08.07.2021. године
М л а д е н о в а ц

Одељење за грађевинске, урбанистичке и комуналне послове, Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву број ROP-MLA-21106-ISAW-1/2021 (интерни број III-07-351-739/2021) који је поднела Епархија шумадијска, Српска православна црквена општина Рајковац, [REDACTED], поднетом 06.07.2020. године кроз ЦИС Агенције за привредне регистре Београд, преко пуномоћника Микичић Горана [REDACTED], за издавање решења о одобрењу за извођење радова на изградњи оgrade, на кп. бр. 468/10 КО Младеновац Варош, у Младеновцу, на основу чланова 8., 8ђ. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- Др. Закони 9/20 и 52/21), члана 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19), члана 136. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 77. став 2. алинеја 3 Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010, 23/2013 и "Сл. гласник РС", бр. 7/16-одлука УС, "Сл. лист града Београда" број 60/19), чл.13 став 2. алинеја 3 Статута градске општине Младеновац ("Сл.лист Града Београда" бр. 40/10- преч.текст, 38/13 и 82/19), члана 11. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 82/19) и Решења начелника Управе градске општине Младеновац бр. III-08-120-16/2021 од 01.07.2021.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев бр. ROP-MLA-21106-ISAW-1/2021 (интерни број III-07-351-739/2021), од 06.07.2021. године, који је поднела Епархија шумадијска, Српска православна црквена општина Рајковац, [REDACTED], кроз ЦИС- Агенције за привредне регистре Београд ул. Бранкова број 25, преко пуномоћника Микичић Горана [REDACTED], за издавање Решења о одобрењу за извођење радова на изградњи оgrade, на кп. бр. 468/10 КО Младеновац Варош, у Младеновцу - јер нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву.

Образложење

Дана 06.07.2021.године Епархија шумадијска, српска православна црквена општина Рајковац, [REDACTED], кроз ЦИС Агенције за привредне регистре Београд, преко пуномоћника Микичић Горана [REDACTED], обратила се овом Одељењу захтевом за издавање решења о одобрењу за извођење радова на изградњи оgrade, на кп. бр. 468/10 КО Младеновац Варош, у Младеновцу.

Инвеститор је уз захтев поднео следећу документацију:

- ИДП - Идејни пројекат, који чине Главна свеска и Пројекат архитектуре, бр. 4408-21/007 од 31.05.2021. године, израђен од стране пројектанта "ДИКИ МИКИ" д.о.о. [REDACTED], одговорно лице пројектанта Микичић Горан, главни и одговорни пројектант Костадиновић Срђан маст. инж. арх., број лиценце 300 Р790 18;
- Катастарско-топографски план за предметну парцелу, израђен и оверен од стране Геодетског бироа "TERRA" Младеновац;
- Овлашћење;
- Доказ о плаћеним административним таксама за подношење захтева и израду решења;
- Доказ о уплати накнаде за одржавање ЦИС-а;

Одредбама члана 145. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- Др. Закони 9/20 и 52/21) прописано је да се решење о одобрењу за извођење радова издаје инвеститору који има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио потребну

техничку документацију, доказе о уплати одговарајућих такси и накнада и друге доказе у складу са прописом којим се ближе уређује поступак спровођења обједињене процедуре.

Чланом 27. ставом 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.68/19) прописано је да се поступак за издавање решења којим се одобрава извођење радова из чл.145. став 1. Закона о планирању и изградњи покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС, а ставом 2. истог члана да се уз захтев прилаже идејни пројекат израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом (тачка 1) и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења и накнади за Централну евиденцију (тачка 2).

По пријему захтева ово Одељење је сходно чл. 28. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" број 68/19) извршило проверу следећих формалних услова за поступање по захтеву, односно проверило:

1. да ли је надлежно за издавање решења за које је поднет захтев;
2. да ли је као подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвеститора или финансијер;
3. да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке;
4. да ли је за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове;
5. да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;
6. да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане надокнаде, односно таксе.

Сходно чл. 28. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" број 68/19), надлежни орган проверава и:

1. усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом, осим за изградњу или доградњу секундарне мреже комуналне и друге инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице, изградњу прикључка на ту инфраструктуру, као и реконструкцију, адаптацију и санацију јавних саобраћајних и других јавних површина у постојећој регулацији;
2. усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Према Генералном плану Младеновац 2021.("Сл. гласник 9/05") правила за ограђивање парцела су следећа:

- Грађевинске парцеле могу се ограђивати ка регулационој линији зиданом оградом до висине од 0,90m (рачунајући од коте тротоара), или транспарентном оградом до висине од 1,40m.

- Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови оgrade и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

- Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1,40m уз сагласност суседа, тако да стубови оgrade буду на земљишту власника оgrade.

- Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати "живом" (зеленом) оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине 1,40m, која се поставља према катастарском плану и операту, тако да стубови оgrade буду на земљишту власника оgrade.

- Врата и капије на уличној оградни не могу се отворати ван регулационе линије.

Провером је утврђено да поднети захтев не испуњава формалне услове за поступање по истом, због учених недостатака **и то:**

- у захтеву и пројектној документацији потребно је навести инвеститора СПЦ-Православна Епархија шумадијска, [REDACTED]

- Увидом у препис листа непокретности бр. 826 КО Младеновац Варош који је извршен преко Геодетско - катастарског информационог система регистрованих корисника РГЗа утврђено је да је у Б листу- подаци о имаоцу права на земљишту, уписана [REDACTED]
- потребно је доставити овлашћење власника парцеле за подношење захтева
- инвеститор-власник парцеле треба да потпише идејни пројекат
- потребно је да инвеститор у идејном пројекту потпише одлуку о одређивању одговорног пројектанта
- висину ограде усагласити са правилима за ограђивање парцеле према Генералном плану Младеновац 2021. ("Сл. гласник 9/05")

Одредбама члана 8ђ. став 5. Закона о планирању и изградњи прописано је да по захтеву за издавање односно измену грађевинске дозволе и употребне дозволе, односно решења из члана 145. овог Закона, надлежни орган у роковима из члана 8д. став 1. овог Закона доноси решење.

Одредбама члана 28. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако орган утврди да нису испуњени услови из става 1. до 3. овог члана, захтев одбацује решењем у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, а како нису испуњени услови из става 1. члана 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/19), Одељење за грађевинске, урбанистичке и комуналне послове Управе градске општине Младеновац је донело одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев

Одељењу за грађевинске, урбанистичке и комуналне послове Управе градске општине Младеновац најкасније у року од 30 дана од дана објављивања овог решења, не доставља поново документацију нити плаћа административну таксу и друге накнаде које је већ доставио, односно платио у поступку у коме је решење донето, у складу са одредбама члана 8ђ. став 7. Закона о планирању и изградњи и члана 29. став 11. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде за Централну евиденцију.

Ако уз усаглашени захтев подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из става 11. чл. 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Против овог решења може се изјавити приговор Већу градске општине Младеновац у року од 3 дана од дана достављања електронским путем преко Агенције за привредне регистре.

Доставити:

- Подносиоцу захтева,
- на објаву на интернет сајту ГО Младеновац и
- Архиви

ЗС

НАЧЕЛНИК
Златко Роговић, дипл. правник