

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске
и послове заштите животне средине

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА РАДОВА

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

(улица и број)

(место)

2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

Б) ПОДАЦИ О РАДОВИМА И ПРАВНОМ ОСНОВУ

Датум почетка грађења, односно извођења радова је ----- године
а рок завршетка грађења, односно извођења радова је ----- године.

3. ВРСТА РАДОВА који се пријављују:

- ИЗГРАДЊА
- ДОГРАДЊА, односно надзиђивање
- АДАПТАЦИЈА
- САНАЦИЈА
- ОСТАЛО

Да ли радови подразумевају уклањање постојећег /постојећих објекта?

- да
- не

4. **ПРАВНИ ОСНОВ** по коме се пријављују радови:

Грађевинска дозвола

Решење из члана 145. Закона

Привремена грађевинска дозвола _____ од __. __. 201__.
године

унесите број и датум издавања акта

ненаведени правни основ:

В) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

5. **Име и презиме / Пословно име:**

6. **Адреса / Седиште:** _____

7. **ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број:**

8. **ПИБ (за правно лице):** _____

Г) ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧУ

9. **Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник):**

10. **Седиште:** _____

11. **Матични број/ ЈМБГ (ако је предузетник):** _____

12. **ПИБ:** _____

13. **Број уписа у одговарајући регистар:**

Д) ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ

14. **Име и презиме одговорног пројектанта:**

15. **ЈМБГ:** _____

16. **Број одговарајуће лиценце:** _____

Б) ПОДАЦИ О ГЛАВНОМ ПРОЈЕКТАНТУ

17. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник): _____

18. Седиште: _____

19. Матични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): _____

20. ПИБ: _____

21. Број одговарајуће лиценце: _____

Е) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ

22. Желим да ми се писмена достављају на следећи начин:

- на адресу из пријаве;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:
- е-mail-ом на е-mail адресу _____; или
- sms-ом на моб.тел. _____.

Ж) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ (попуњава се ако подносилац није инвеститор)

23. Подносилац је:

- пуномоћник; или
- финансијер

24. Име и презиме / Пословно име: _____

25. Адреса / Седиште: _____

26. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број:

27. ПИБ (за правно лице): _____

З) ПРИЛОЗИ УЗ ПРИЈАВУ:

- Доказ о уплати административне таксе за подношење пријаве;

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако пријаву подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Доказ о измирењу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе;

Средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате и доказ о уплати прве рате;

Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину;

Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, односно закључен уговор о праву службености, ако је решење о грађевинској дозволи издато на основу коначног решења о експропријацији;

Пројекат за извођење, у електронској форми, у следећим случајевима:

1) ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) Закона за који су предвиђене мере заштите културних добара;

2) ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Пројекат достављам на ЦД-у или другом електронском _____;

_____ примерака пројекта за извођење, у папирној форми ради овере од стране органа надлежног за послове заштите од пожара, ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара

Други доказ:

У _____,
__._.201_ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца /
законског заступника правног лица

(Телефон)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваша пријава бити одбачена из формалних разлога. Контакт телефон и е-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз пријаву, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз пријаву.
4. Пуномоћје се доставља само ако пријаву подноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса:
- за подношење захтева **290,00 динара**; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац;
- за потврду **290,00 динара**; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац;
6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром пријаве радова налазе се на интернет страници надлежног органа: www.mladenovac.rs.
7. Потписивањем пријаве подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које у исту унесе.